

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE PRZYJMOWANIA KLIENTÓW NA TERENIE PORADNI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE PRZYJMOWANIA KLIENTÓW NA TERENIE PORADNI W OKRESIE EPIDEMII COVID-19!

W trosce o bezpieczne przeprowadzanie badań/terapii w Poradni w bezpośrednim kontakcie konieczne jest **zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszych procedur oraz ich bezwzględne przestrzeganie**. Rodzic ma obowiązek poinformować dziecko o obowiązujących procedurach i uzyskać jego zgodę na ich przestrzeganie.

1. Budynek, w którym mieści się nasza Poradnia, jest w dalszym ciągu w ograniczonym zakresie dostępny dla osób z zewnątrz.
  2. Druki dokumentów znajdują się na stronie **www.poradniabogatynia.pl**, jak również zostały umieszczone na stoliku na II piętrze budynku Poradni.
  3. Wydzielono miejsce dla interesantów, którzy chcą je wypełnić osobiście.
  4. Dokumenty kierowane do Poradni, można pozostawić w skrzynce na III piętrze lub przesłać drogą pocztową (adres: **59-920 Bogatynia, ul. Kościuszki 33**) lub elektroniczną.
  5. Zgłoszenia do Poradni przyjmuje telefonicznie sekretariat codziennie w godzinach 8.00-14.00 pod numerem telefonu: **75 77 32 125** lub **514 873 284**.
- 
1. Wnioski o konsultację analizuje zespół specjalistów - diagnostów pod kątem zasadności, pilności, konieczności.
  2. Pierwszeństwo mają wnioski dotyczące wydania orzeczenia, opinii WWRD, odroczenia obowiązku szkolnego, badania gotowości szkolnej (dotyczy dzieci 6-cio letnich, które nie były objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym, a rodzice zamierzają posłać je do szkoły) lub inne - zgodnie ze wskazaniem specjalistów Poradni, po przeprowadzonej analizie.
  3. Po rozpatrzeniu wniosku rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany telefonicznie o terminie spotkania diagnostycznego w placówce.
  4. Pracownicy Poradni będą się kontaktować telefonicznie (lub w innej formie) w celu dokonania wywiadu diagnostycznego, uzupełnienia dokumentacji niezbędnej do wydania opinii lub orzeczenia, pozyskania dodatkowych informacji o dziecku koniecznych do ustalenia właściwych zaleceń do dalszej pracy, czy omówienia form pomocy dziecku.
  5. Przyjmujemy tylko dzieci i osoby wcześniej umówione, nie przyjmujemy osób bez rejestracji.
  6. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia pracowników Poradni w momencie rezygnacji z diagnozy/terapii lub nieobecności w wyznaczonym terminie.
  7. Dzieci z niepełnosprawnością ruchową uniemożliwiającą poruszanie się po schodach będą diagnozowane w budynku na parterze.
  8. W dniu diagnozy, przed wyjściem z domu rodzic/opiekun dla bezpieczeństwa swojego i dziecka, jak również pracowników Poradni, powinien zmierzyć temperaturę ciała dziecku oraz sobie.
  9. Aby zapewnić dziecku bezpieczny i rzetelny proces diagnostyczny oraz nie narażać na zagrożenie pracowników placówki, należy przyprowadzić do Poradni dziecko zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych (gorączki, przeziębienia, kataru, nasilenia alergii oraz innych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną).

10. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji lub jeśli ktoś z rodziny ma objawy charakterystyczne dla wirusa COVID-19, **nie wolno przyprowadzać dziecka do Poradni.**
11. Rodzic ma zadbać, aby dziecko przed wizytą w Poradni spożyło posiłek w domu.
12. Prosimy, aby dziecko nie zabierało do Poradni przekąsek, niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
13. Należy zaopatrzyć dziecko w **osobiste przybory do pisania** (długopis, ołówek, kredki, nożyczki) oraz woreczek na maseczkę, wodę do picia, chusteczki higieniczne.
14. Prosimy, aby zaopatrzyć swoje dziecko (jeśli ukończyło 4 rok życia), w **indywidualną osłonę nosa i ust.**
15. Należy porozmawiać z dzieckiem o tym, że podczas wizyty w Poradni muszą być zachowane zasady bezpieczeństwa i że będzie musiało pracować w przyłbicy.
16. Prosimy, aby przypominać dziecku o **podstawowych zasadach higieny**. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust i nie podawać ręki na powitanie. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Do budynku z dzieckiem wchodzi tylko **jeden** rodzic/dorosły opiekun (w sytuacjach szczególnych, wymagających pomocy drugiego rodzica/opiekuna, należy zgłosić ten fakt przed badaniem).
18. Po wejściu do Poradni dziecko i rodzic/opiekun są zobowiązani do **zdezynfekowania rąk płynem**. Rodzic/opiekun jest zobowiązany założyć również **rękawiczki ochronne**.
19. Diagnoza/terapia jest realizowana **wyłącznie** po zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa i wypełnieniu przez rodzica/opiekuna **zgody na badanie (załącznik nr 1)** oraz **wypełnieniu oświadczenia (załącznik nr 2)**. W przypadku odmowy oraz w sytuacji, kiedy temperatura ciała u dziecka będzie przekraczała **37°C**, wizyta w Poradni będzie niemożliwa.
20. Po dokonaniu **pomiaru temperatury ciała dziecka** termometrem bezdotykowym rodzic/opiekun prawny ustala ze specjalistą czas pobytu dziecka na terenie placówki.
21. Zaleca się, aby rodzic/opiekun ograniczył swój pobyt na terenie Poradni do **niezbędnego minimum**. Wskazane jest opuszczenie placówki i powrót po zakończeniu wizyty dziecka o ustalonej godzinie. W wyjątkowych sytuacjach podczas diagnozy dziecka rodzice korzystają z poczekalni, która znajduje się na **II piętrze budynku**. Na poczekalni może pozostać tylko jeden opiekun - należy zachować bezpieczną odległość 2 metrów, od innych oczekujących – w maseczce i rękawiczkach, dezynfekując dłonie.
22. Omówienie wyników badania może być przeprowadzone drogą telefoniczną po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem PPP, a dalsze kroki zostaną ustalone indywidualnie w zależności od zgłaszanego problemu.
23. W trosce o bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników, w budynku Poradni realizowane są **wyłącznie te wizyty, które nie mogą być przeprowadzone zdalnie** (np. bezpośrednie badanie dziecka). Pozostałe działania wykonywane są zdalnie poprzez kontakt online lub telefonicznie (np. wywiad z rodzicem, omówienie wyników badań).

## **DZIAŁALNOŚĆ ORZEKAJĄCA I OPINIUJĄCA:**

1. Pracownicy Poradni będą kontaktować się z Państwem telefonicznie (lub w innej formie) w celu dokonania wywiadu diagnostycznego, uzupełnienia dokumentacji niezbędnej do wydania opinii lub orzeczenia, pozyskania dodatkowych, istotnych informacji o dziecku koniecznych do ustalenia właściwych zaleceń do dalszej pracy, czy omówienia form pomocy dziecku.
2. W sprawach dotyczących organizacji prac Zespołu Orzekającego bezpośrednich informacji udziela pracownik sekretariatu Poradni codziennie w godz. od 08:00 do 14:00. Pod numerem telefonu: **75 77 32 125** lub **514 873 284**.

